

แบบกำหนดหัวข้อโครงงานที่สนใจของสมาชิกในกลุ่มแต่ละคน

ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปวส. พิเศษ ชั้นปีที่...../ห้อง..... รอบ ☐ ปกติ ☐ คำ

สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

1. มีความสนใจและอยากมีความรู้ในเรื่อง

.....
.....

ให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

2. เรื่องนี้มีความสำคัญอะไร และทำไมจึงอยากรู้เรื่องนี้

.....
.....

3. จะรู้เรื่องนี้ได้อย่างไร โดยวิธีใด

.....
.....

4. รู้แล้วจะเกิดประโยชน์อะไรบ้าง

.....
.....

5. มีใครบ้างที่สามารถช่วยเหลือเราได้

.....
.....

6. รายชื่อหนังสือ/รายงาน/www. และแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้มีอะไรบ้าง

.....
.....

7. จะตั้งชื่อโครงงานนี้ว่า

.....
.....

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเลือกหัวข้อโครงการของสมาชิกในกลุ่ม

โครงการที่ 1 เรื่อง

โครงการที่ 2 เรื่อง

โครงการที่ 3 เรื่อง

โครงการที่ 4 เรื่อง

ก่อนตัดสินใจเลือกทำโครงการใด ควรร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลโดยการประเมินให้คะแนนในแต่ละข้อของโครงการ (มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยมาก = 1) แล้วรวมคะแนนจากสมาชิกทั้งหมด โครงการที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นโครงการที่ควรเลือกปฏิบัติ

รายการวิเคราะห์	โครงการ ที่ 1	โครงการ ที่ 2	โครงการ ที่ 3
1. มีความถนัดและความสนใจในการทำงานโครงการนี้			
2. มีความรู้และประสบการณ์เดิมที่จะนำมาทำโครงการนี้			
3. มีความพร้อมด้านเงินทุน อุปกรณ์ และเครื่องมือ			
4. มีความเหมาะสมด้านระยะเวลา			
5. มีข้อมูลเพียงพอด้านเนื้อหาจากเอกสาร หรือ www.			
6. สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของกิจการ/แหล่งเรียนรู้			
7. ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง			
8. ได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์ผู้สอน			
9. ได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญที่ขอคำปรึกษา			
10. ได้รับการสนับสนุนจากผู้ประเมิน หรือผู้ใช้ประโยชน์			
11. ความรู้ประสบการณ์ที่คาดว่าจะเพิ่มพูนขึ้นจากโครงการนี้			
12. ประสิทธิภาพ/คุณค่าจากการนำโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนของกลุ่มสมาชิก			
อันดับที่			

ชื่อโครงการที่เลือกปฏิบัติ

.....

(ลงชื่อ) นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

แบบโครงร่างเพื่อขออนุมัติหัวข้อโครงการและจัดทำโครงการ

ชื่อโครงการ.....

.....

ประกอบการเรียนหลักสูตร..... รายวิชา.....

รหัสวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เสนอ ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

ชื่อผู้จัดทำ 1) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา/สาขางาน.....

2) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา/สาขางาน.....

3) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา/สาขางาน.....

อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิที่คาดหวัง

1. ประธานกรรมการควบคุม

2. กรรมการ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ความสำคัญของโครงการหรือหลักการและเหตุผลโดยสังเขป

.....

จุดหมายหรือวัตถุประสงค์การทำโครงการ

1.....

2.....

3.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.

การวางแผนกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน คณะผู้จัดทำโครงการกำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

[illegible]

การวางแผนดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1-2										ระบุวันที่ เดือน ปีดำเนินงาน
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
11. ขึ้นสอบโครงการ 3 บท		↔									
12. ปฏิบัติการดำเนินโครงการ			↔								
13. ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา			↔								
14. เขียนเอกสารโครงการบท ที่ 4 และ 5			↔								
15. เสนอรูปเล่มรายงานให้ อาจารย์ที่ปรึกษาประธานผู้ ควบคุมโครงการ กรรมการ ตรวจพิจารณาความถูกต้อง สมบูรณ์			↔								
16. ขอสอบโครงการ 5 บท และนำเสนอโครงการ				↔							
17. ปรับแก้รายงานโครงการ 5 บท ตาม ข้อเสนอของ คณะกรรมการสอบ				↔							
18. ส่งรายงานโครงการ 5 บท ปรับแก้สมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ ที่ปรึกษา และกรรมการตรวจ						↔					
19. ส่งรายงานโครงการให้ คณะกรรมการบริหารโครงการ ตรวจรูปเล่มอนุมัติ						↔					
20. จัดทำเล่มรายงานโครงการ 3 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูล รายงานโครงการ 5 บทฉบับ สมบูรณ์ลงในแผ่น CD 1 แผ่น พร้อมชิ้นงาน ผลงานโครงการ ให้กับวิทยาลัยฯ						↔					

สถานที่จัดทำโครงการ 1.

2.

วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและวิธีจัดหา

.....

.....

ค่าใช้จ่ายและวิธีจัดหา

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

(ลงชื่อ) นักศึกษาประธานกลุ่มโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่เสนอโครงการ.....

หมายเหตุ พิมพ์ได้ไม่เกิน 2-4 หน้า

**แบบขอรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
ประธานควบคุมโครงการพิจารณาโครงร่าง**

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้จัดทำ 1) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....
 ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....
 2) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....
 ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....
 3) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....
 ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	ชื่อโครงการ			
2	ความสำคัญของโครงการ			
3	จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ			
4	ขอบเขตการศึกษา/กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา			
5	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการดำเนินโครงการ			
6	ระยะเวลาในการดำเนินงาน			
7	การวางแผนกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน			
8	สถานที่ดำเนินโครงการ			
9	วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายและวิธีจัดหา			
10	ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
รวม				
รวมคะแนน				

ความเห็น/คำแนะนำ

☐ สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง ได้แก่

☐ เมื่อได้แก้ไขตามคำแนะนำแล้ว ให้เสนอมาอีกครั้ง (ภายในวันที่...../...../.....)

☐ ดำเนินการตามโครงการได้

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

แบบเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงการและจัดทำโครงการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติหัวข้อจัดทำโครงการ

เรียน ประธานกรรมการบริหารโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบโครงร่างเพื่อขออนุมัติหัวข้อโครงการและจัดทำโครงการ

ด้วยข้าพเจ้าได้ร่วมกันเป็นกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดทำโครงการประกอบการเรียนหลักสูตร ปวช.

ในการเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรการอาชีวศึกษา จำนวน..... คน ดังนี้

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว..... ชั้น..... ปี..... ห้อง.....
2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว..... ชั้น..... ปี..... ห้อง.....
3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว..... ชั้น..... ปี..... ห้อง.....

โดยจัดทำโครงการหัวข้อเรื่อง คือ.....

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารโครงการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ และได้ประสานครู-อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ควบคุมโครงการ ดังนี้

รายนาม		ความเห็นประธานกรรมการโครงการ	
1.	ประธานควบคุม	☐ อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ
2.	กรรมการ	☐ อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ
3.	ผู้ทรงคุณวุฒิ	☐ อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารโครงการกรณีไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ

(นายธนศ สิงห์สูง)

ประธานกรรมการบริหารโครงการ

แบบคำรับรองเป็นประธานกรรมการควบคุมโครงการและกรรมการควบคุมโครงการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองเป็นประธานกรรมการควบคุมโครงการและกรรมการ

เรียน ประธานกรรมการบริหารโครงการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อาจารย์ประจำสาขาวิชา..... ตำแหน่งหน้าที่งานปัจจุบัน

..... มีผลงานวิจัย จำนวน.....ชิ้น

เรื่องที่วิจัยล่าสุด.....

ในปีการศึกษาที่ผ่านมามีการศึกษางานวิจัย.....เรื่อง งานโครงการ.....เรื่อง

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นที่ปรึกษาการจัดทำโครงการนักศึกษา.....เรื่อง

ยินดีรับเป็น ☐ ประธานควบคุมโครงการ ☐ กรรมการควบคุมโครงการ

ของนักศึกษาชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา/สาขางาน.....

ในการจัดทำโครงการเรื่อง.....

.....

ของนักศึกษาที่มีรายชื่อ ดังนี้

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

ขณะนี้ ข้าพเจ้าเป็น ☐ ประธานควบคุมโครงการแล้วเรื่อง

☐ กรรมการควบคุมโครงการแล้วเรื่อง

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ อาจารย์สอนสาขาวิชาหรือสาขางาน 1 คน เป็นประธานและควบคุมโครงการ ได้อย่างละไม่เกิน 4 เรื่อง และเป็นกรรมการควบคุมโครงการได้ไม่เกิน 2 เรื่อง อาจารย์สอนวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาสามัญ เป็นกรรมการควบคุมโครงการได้ไม่เกิน 4 เรื่อง

แบบคำรับรองเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิควบคุมโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิควบคุมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง/ประธานกรรมการบริหารโครงการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ ฉบับ

ข้าพเจ้า..... วุฒิสถาบัน.....

สาขา..... สถานที่ทำงาน.....

มีความรู้ ความสามารถ และยินดีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิควบคุมโครงการตามหัวข้อโครงการที่คณะผู้จัดทำโครงการเสนอ เรื่อง.....

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารวิทยาลัย

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบเสนอขอสอบเค้าโครงโครงการงาน (3 บท)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบเค้าโครงโครงการงาน (3 บท)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงร่างโครงการงาน 3 บท จำนวน 4 ชุด

ข้าพเจ้านักศึกษาหลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา.....

สาขางาน..... มีความประสงค์จะสอบเค้าโครงของโครงการงานเรื่อง

.....

โดยมีคณะกรรมการควบคุมโครงการงาน คือ

1. นาย/นาง/นางสาว ประธานควบคุม
2. นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการควบคุม
3. นาย/นาง/นางสาว ผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นาย/นางสาว..... (.....)

ลงชื่อ นาย/นางสาว..... (.....)

ลงชื่อ นาย/นางสาว..... (.....)

ความเห็นของประธานควบคุม	ความเห็นของประธานกรรมการบริหารโครงการงาน
.....	เห็นสมควรอนุญาตให้สอบ
.....	ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
.....	เวลา น. ถึง น.
.....	ณ ห้อง.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ประธานควบคุมโครงการงาน	ประธานกรรมการบริหารโครงการงาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการงาน (3 บท)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการงาน(3 บท)

ตามที่นักศึกษา กลุ่มที่.....เสนอขอสอบเค้าโครง 3 บท ของโครงการ เรื่อง.....

.....

.....

.....

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นผู้ควบคุมโครงการได้เห็นชอบให้นักศึกษาขึ้นสอบเค้าโครงโครงการงาน (3 บท)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว ประธานสอบ

2. นาย/นาง/นางสาวกรรมการสอบ

3. นาย/นาง/นางสาว กรรมการสาขาวิชา/สาขางาน

4. นาย/นาง/นางสาวผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยให้ดำเนินการสอบในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลา.....ถึง เวลา.....เป็นเวลา.....นาที่ ณ ห้อง.....

อาคาร..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(นายธนศ สิงห์สูง)

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการงาน

แบบประกาศผลสอบเค้าโครงโครงการ (3บท)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ผลการสอบเค้าโครงโครงการ (3 บท)

เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานทราบ

ตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงโครงการ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง ที่
/..... เรื่องการสอบเค้าโครงโครงการ ลำดับการอนุมัติหัวข้อโครงงาน ปีการศึกษา
 ลำดับที่.....ให้เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงโครงการเรื่อง

ของนักศึกษา

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

ได้ขึ้นสอบเค้าโครง (3 บท) เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. คณะกรรมการสอบมีมติ ดังนี้

☐ อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำโครงงาน (ทำต่อบท 4 และ 5)☐ ให้แก้ไขปรับปรุงดังนี้☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) ประธานกรรมการสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสาขาวิชา/สาขางาน

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบเสนอขอสอบโครงการ (5 บท)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบโครงการ (5 บท)

เรียน ประธานกรรมการบริหารโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ 5 บท (สมบูรณ์) 4 ชุด

ข้าพเจ้านักศึกษาหลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา.....

สาขางาน..... มีความประสงค์จะสอบโครงการ (5 บท) โดยได้จัดทำรูปเล่ม
 รายงานพร้อมผลงาน หรือชิ้นงานโครงการที่สมบูรณ์แล้ว ตามโครงการ กลุ่มที่

เรื่อง

โดยมีคณะกรรมการควบคุมโครงการ คือ

1. นาย/นาง/นางสาว ประธานควบคุม
2. นาย/นาง/นางสาว กรรมการควบคุม
3. นาย/นาง/นางสาว ผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

ความเห็นของประธานควบคุม	ความเห็นของประธานกรรมการบริหารโครงการ
.....	เห็นสมควรอนุญาตให้สอบ
.....	ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
.....	เวลา น. ถึง น.
.....	ณ ห้อง.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ประธานควบคุมโครงการ	ประธานกรรมการบริหารโครงการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ (5 บท)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ (5 บท)

ตามทีนักศึกษา กลุ่มที่..... เสนอ รายงานโครงการ 5 บท ของโครงการ เรื่อง.....

.....

.....

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นผู้ควบคุมโครงการได้เห็นชอบให้นักศึกษาขึ้นสอบ จบโครงการ (5 บท) วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว ประธานสอบ
2. นาย/นาง/นางสาว กรรมการสอบ
3. นาย/นาง/นางสาว กรรมการสาขาวิชา/สาขางาน
4. นาย/นาง/นางสาว ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยให้ดำเนินการสอบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา
ถึง เวลา..... เป็นเวลา.....นาที่ ณ ห้อง.....
 อาคาร..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(นายธนศ สิงห์สูง)

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

แบบประกาศผลสอบโครงการ (5 บท)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ผลการสอบโครงการ

เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

ตามที่คณะกรรมการสอบโครงการตามคำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
หนองม่วง ที่...../..... เรื่อง การสอบโครงการตามลำดับการขออนุมัติหัวข้อโครงการ ปีการศึกษา
.....ลำดับที่..... ให้เป็นคณะกรรมการสอบโครงการ เรื่อง.....

ของนักศึกษา

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....
2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....
3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. คณะกรรมการสอบมีมติ ดังนี้

☐ อนุมัติ ให้ผ่าน มีระดับผลคะแนนประเมิน..... คะแนน

☐ ให้แก้ไขปรับปรุงดังนี้ (โดยให้แล้วเสร็จภายใน/...../.....)

ผลการประเมินหลังแก้ไข ได้คะแนนประเมิน..... คะแนน

☐ ไม่อนุมัติ ไม่ผ่านการประเมิน (เรียนซ้ำ)

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) ประธานสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสาขาวิชา/สาขางานสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการและเลขานุการ

แบบขอส่งโครงการงาน (5 บท) ฉบับแก้ไข

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งโครงการงาน (5 บท) ฉบับแก้ไข

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการงาน (5 บท) ฉบับเข้าสอบ 1 ฉบับ
 2. โครงการงาน (5 บท) ฉบับแก้ไข 1 ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้สอบโครงการงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เวลาสอบ..... น. ถึง น. โครงการงานเรื่อง.....

.....โดยมีสมาชิกกลุ่ม

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา/สาขางาน.....

คณะกรรมการสอบให้ปรับปรุงแก้ไข บัดนี้ทางกลุ่มได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอส่งรายงาน
 โครงการ และขึ้นงาน ให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณาและอนุมัติเพื่อการดำเนินการ ขั้นต่อไป

ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมโครงการงาน

☐ ปรับแก้ไขตามเสนอแล้ว ลงชื่อ☐ ปรับแก้ไขยังไม่ถูกต้อง (.....)ความเห็นของคณะกรรมการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) ประธานสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสอบ

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสาขาวิชา/สาขางาน

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (.....) กรรมการสอบ

แบบขอความอนุเคราะห์ตรวจรูปแบบโครงการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์โครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานโครงการ (5 บท) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้สอบโครงการและอนุมัติให้ผ่านแล้ว กลุ่มข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการ

เรื่อง.....
.....

โดยมีสมาชิกกลุ่ม ดังนี้

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา.....โดยเข้าสอบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. กลุ่มข้าพเจ้าได้ปรับปรุงรายงานโครงการ
เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ

☐ จัดทำถูกต้องสมบูรณ์ดีแล้ว☐ ยังไม่ถูกต้องให้นำไปแก้ไขให้สมบูรณ์

ลงชื่อ

(.....)

คณะกรรมการตรวจรูปแบบโครงการ

นาย/นาง/นางสาว.....

☐ ครั้งที่ 1 วันที่☐ ครั้งที่ 2 วันที่☐ ครั้งที่ 3 วันที่☐ อนุญาตผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....) ผู้ตรวจ

ความเห็นของประธาน

☐ อนุมัติ และให้ดำเนินการจัดทำเย็บเล่ม
ให้สมบูรณ์ตามแบบวิทยาลัยฯ

กำหนดนำส่งวิทยาลัยฯ จำนวน 3 เล่ม

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

แบบคำร้องขอส่งรายงานโครงการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งรายงานโครงการและผลงานชิ้นงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง/ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายงานโครงการ	จำนวน 3 เล่ม
	2. ข้อมูล CD รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์	จำนวน 1 แผ่น
	3. ผลงาน ชิ้นงานโครงการ	จำนวน 1 ชุด

ตามที่กลุ่มของข้าพเจ้า นักศึกษาหลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา/สาขางาน

.....โดยมีสมาชิกกลุ่ม ดังนี้

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

ได้จัดทำโครงการตามที่ทางวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้จัดทำเรื่อง.....

.....

.....

.....

โดยได้สอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการข้อมูลรายงานโครงการบันทึกไว้ในแผ่น CD และผลงานชิ้นงานสมบูรณ์แล้ว จึงขอส่งผลงานที่ได้จัดทำกับวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและพัฒนางานอาชีพแก่นักศึกษาและชุมชนต่อไป

ลงชื่อ

(.....) ประธานผู้แทนกลุ่มโครงการ

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารโครงการ

☐ รับมอบแล้ว☐ ไม่รับมอบผลงานยังไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

แบบขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาหนองม่วง

ตามที่คณะกรรมการสอบโครงการได้สอบโครงการของข้าพเจ้าเรื่อง.....

โดยมีสมาชิกกลุ่ม

1. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

2. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

3. นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

และอนุมัติให้สอบผ่านโครงการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

และได้จัดทำรูปเล่มโครงการส่งวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว เลขประจำตัว.....

นักศึกษาสาขาวิชา.....

โดยยังขาดผลการเรียนของรายวิชาภาคเรียนสุดท้ายเพียงภาคเรียนเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....) นักศึกษา

ความเห็น

ประธานกรรมการบริหาร	ผู้อำนวยการ	งานทะเบียน
โครงการ.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	
.....		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

แบบประเมินตนเองของผู้จัดทำโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้ประเมินตนเอง รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น ☐ ปวช. 3/..... ☐ ปวส. 2/..... สาขาวิชา.....

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของรายการประเมิน

มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยมาก = 1

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	เลือกทำโครงการนี้เพราะสนใจและคาดว่าจะได้รับความรู้					
2	เลือกทำโครงการนี้เพราะคุ้นเคยกับที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ					
3	เลือกทำโครงการนี้เพราะมีตัวอย่างหรือเคยมีผู้ทำไว้แล้ว					
4	ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนๆ ระหว่างทำโครงการนี้					
5	ได้รับการสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา					
6	ได้รับการสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา					
7	มีความวิตกกังวล ท้อแท้ และหมดกำลังใจขณะทำงาน					
8	มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรคระหว่างทำงานได้สำเร็จลุล่วง					
9	มีความสุข สนุกสนานและทุ่มเทขณะทำโครงการนี้					
10	มีความพึงพอใจและภาคภูมิใจเมื่อโครงการนี้แล้วเสร็จ					
11	ได้รับคุณค่าและประโยชน์จากการทำโครงการนี้					
12	มีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง แม้โครงการนี้จะแล้วเสร็จ					
รวม						

สิ่งที่นักศึกษาพึงพอใจและภาคภูมิใจจากการทำโครงการนี้

1.
2.

สิ่งที่นักศึกษาควรปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

1.
2.

ลงชื่อ นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี

แบบประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการนหลังเสร็จสิ้นโครงการน

โครงการนลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อโครงการน
.....

ชื่อหัวหน้าโครงการน..... ระดับชั้น..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา.....

วันเริ่มทำงาน..... วันสิ้นสุดการทำงาน.....

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของรายการประเมิน

มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยมาก = 1

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การมีส่วนร่วมวางแผนการดำเนินงานของนักศึกษา					
2	การแบ่งงานและความรับผิดชอบของนักศึกษา					
3	การเตรียมการก่อนลงมือทำงานของนักศึกษา					
4	การทำงานเป็นไปตามขั้นตอนที่วางแผน					
5	มีการแก้ไขปัญหาระหว่างทำงานได้สำเร็จลุล่วง					
6	ความตั้งใจเอาใจใส่ ขยันขันแข็งในการทำงาน					
7	การทำงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
8	มีการรายงานผลงาน ความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ					
9	เป็นงานที่เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถ					
10	เป็นงานที่ประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน					
11	ความสามารถในการนำเสนอผลงานของนักศึกษา					
12	ลักษณะของผลงานในด้านคุณค่าต่อตนเอง					
13	ลักษณะของผลงานด้านคุณค่าต่อผู้ใช้ประโยชน์					
14	ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ที่นักศึกษาได้รับ					
15	ระดับความพึงพอใจของท่านต่อโครงการนนี้					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินโครงงานของอาจารย์ผู้สอนโครงงาน

โครงงานลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อโครงงาน

ชื่อนักศึกษา..... ระดับชั้น..... สาขา..... เลขที่.....

รายการประเมิน	คะแนน	ได้	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำโครงงาน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและมีข้อมูลประกอบการนำเสนอ	10		• จากการเข้าชั้นเรียน การนำเสนอหัวข้อที่สนใจที่สนใจ (แบบโครงงาน 1) มีเอกสารข้อมูลสนับสนุนหัวข้อที่น่าสนใจ
2. ทำงานเป็นทีม วิเคราะห์เลือกเรื่องที่จะทำโครงงานอย่างเหมาะสม เห็นคุณค่า ประโยชน์ความสำเร็จจากโครงงานที่เลือกปฏิบัติ	10		• จากการวิเคราะห์เลือกหัวข้อโครงงาน (แบบโครงงาน 2) และความน่าจะเป็นในผลสำเร็จของโครงงานที่เลือกปฏิบัติ
3. สามารถเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ขออนุมัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	10		• จากเอกสารโครงร่าง (แบบโครงงาน 3) และเอกสารขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงาน (แบบโครงงาน 4-5-6)
4. วิเคราะห์ วางแผน เตรียมเอกสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รู้จักแบ่งงานและเลือกใช้ทรัพยากรของกลุ่มได้อย่างคุ้มค่า			• จากเอกสารรายงาน (บทที่ 1-3) โครงร่างวัตถุประสงค์ ขอบเขต การวางแผน และการเลือกใช้ทรัพยากรกลุ่มในการทำงาน (แบบโครงงาน 7)
5. ปฏิบัติงานตามแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			• จากแบบบันทึกรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงงาน (แบบโครงงาน 22) และการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานจริง
6. ผลงานที่ได้มีคุณค่า มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า			• จากผลงาน เอกสารรายงาน (บทที่ 1-5) การนำเสนอแผนโครงงาน และเอกสารรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
7. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำโครงงานได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท ตามกำหนด			• จากเอกสารการขออนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท (แบบโครงงาน 10)
8. นำเสนอผลงานด้วยเอกสาร แผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมอื่นๆ			• จากแผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่ใช้ประกอบการนำเสนอ
9. นำเสนอผลงานได้ครบถ้วนตรงกับที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงงาน			• จากการนำเสนอผลงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการจัดทำโครงงาน
10. นำเสนอและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น มีเหตุผล ตรงกับผลที่ได้จากการจัดทำโครงงาน			• จากการตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีเหตุผลทางวิชาการ น่าเชื่อถือ
รวม	30		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนโครงงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินโครงงานของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานผู้ควบคุมโครงงาน

โครงงานลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อโครงงาน

ชื่อนักศึกษา..... ระดับชั้น..... สาขา..... เลขที่.....

รายการประเมิน	คะแนน	ได้	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำโครงงาน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและมีข้อมูลประกอบการนำเสนอ			• จากการเข้าชั้นเรียน การนำเสนอหัวข้อที่สนใจที่สนใจ (แบบโครงงาน 1) มีเอกสารข้อมูลสนับสนุนหัวข้อที่นำเสนอ
2. ทำงานเป็นทีม วิเคราะห์เลือกเรื่องที่จะทำโครงงานอย่างเหมาะสม เห็นคุณค่า ประโยชน์ความสำเร็จจากโครงงานที่เลือกปฏิบัติ			• จากการวิเคราะห์เลือกหัวข้อโครงงาน (แบบโครงงาน 2) และความน่าจะเป็นในผลสำเร็จของโครงงานที่เลือกปฏิบัติ
3. สามารถเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ขออนุมัติ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด			• จากเอกสารโครงร่าง (แบบโครงงาน 3) และเอกสารขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงาน (แบบโครงงาน 4-5-6)
4. วิเคราะห์ วางแผน เตรียมเอกสาร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รู้จักแบ่งงาน และเลือกใช้ทรัพยากรของกลุ่มได้อย่างคุ้มค่า	10		• จากเอกสารรายงาน (บทที่ 1-3) โครงร่าง วัตถุประสงค์ ขอบเขต การวางแผน และการเลือกใช้ทรัพยากรกลุ่มในการทำงาน (แบบโครงงาน 7)
5. ปฏิบัติงานตามแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	10		• จากแบบบันทึกรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงงาน (แบบโครงงาน 22) และการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานจริง
6. ผลงานที่ได้มีคุณค่า มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า	10		• จากผลงาน เอกสารรายงาน (บทที่ 1-5) การนำเสนอแผนโครงงาน และเอกสารรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
7. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำโครงงานได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท ตามกำหนด	10		• จากเอกสารการขออนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท (แบบโครงงาน 10)
8. นำเสนอผลงานด้วยเอกสาร แผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมอื่นๆ			• จากแผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่ใช้ประกอบการนำเสนอ
9. นำเสนอผลงานได้ครบถ้วนตรงกับที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงงาน			• จากการนำเสนอผลงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการจัดทำโครงงาน
10. นำเสนอและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น มีเหตุผล ตรงกับผลที่ได้จากการจัดทำโครงงาน			• จากการตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีเหตุผลทางวิชาการ น่าเชื่อถือ
รวม	30		

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินโครงงานของคณะกรรมการสอบโครงงาน 5 บท

โครงงานลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อโครงงาน

ชื่อนักศึกษา..... ระดับชั้น..... สาขา..... เลขที่.....

รายการประเมิน	คะแนน	ได้	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำโครงงาน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและมีข้อมูลประกอบการนำเสนอ			• จากการเข้าชั้นเรียน การนำเสนอหัวข้อที่สนใจที่สนใจ (แบบโครงงาน 1) มีเอกสารข้อมูลสนับสนุนหัวข้อที่น่าสนใจ
2. ทำงานเป็นทีม วิเคราะห์เลือกเรื่องที่จะทำโครงงานอย่างเหมาะสม เห็นคุณค่า ประโยชน์ความสำเร็จจากโครงงานที่เลือกปฏิบัติ			• จากการวิเคราะห์เลือกหัวข้อโครงงาน (แบบโครงงาน 2) และความน่าจะเป็นในผลสำเร็จของโครงงานที่เลือกปฏิบัติ
3. สามารถเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ขออนุมัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด			• จากเอกสารโครงร่าง (แบบโครงงาน 3) และเอกสารขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงาน (แบบโครงงาน 4-5-6)
4. วิเคราะห์ วางแผน เตรียมเอกสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รู้จักแบ่งงานและเลือกใช้ทรัพยากรของกลุ่มได้อย่างคุ้มค่า			• จากเอกสารรายงาน (บทที่ 1-3) โครงร่างวัตถุประสงค์ ขอบเขต การวางแผน และการเลือกใช้ทรัพยากรกลุ่มในการทำงาน (แบบโครงงาน 7)
5. ปฏิบัติงานตามแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			• จากแบบบันทึกรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงงาน (แบบโครงงาน 22) และการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานจริง
6. ผลงานที่ได้มีคุณค่า มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า			• จากผลงาน เอกสารรายงาน (บทที่ 1-5) การนำเสนอแผนโครงงาน และเอกสารรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
7. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำโครงงานได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท ตามกำหนด			• จากเอกสารการขออนุญาตให้เข้ารับการสอบโครงงาน 5 บท (แบบโครงงาน 10)
8. นำเสนอผลงานด้วยเอกสาร แผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมอื่นๆ	10		• จากแผนโครงงาน สื่อ อุปกรณ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่ใช้ประกอบการนำเสนอ
9. นำเสนอผลงานได้ครบถ้วนตรงกับที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงงาน	10		• จากการนำเสนอผลงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการจัดทำโครงงาน
10. นำเสนอและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น มีเหตุผล ตรงกับผลที่ได้จากการจัดทำโครงงาน	10		• จากการตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีเหตุผลทางวิชาการ น่าเชื่อถือ
รวม	30		

ลงชื่อ..... กรรมการสอบโครงงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โครงการงานลำดับที่..... ระดับ ☐ ปวช. 3 ☐ ปวส. 2

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....เลขที่.....

ชื่อนักศึกษา..... รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ชื่อนักศึกษา..... รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น ☐ ปวช. 3/..... ☐ ปวส. 2/..... สาขาวิชา/สาขางาน.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

[illegible]

[illegible]

ครั้งที่	วัน-เวลา ที่เข้าพบ	หัวข้อ/ผลงาน/ความก้าวหน้า ที่เข้าพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับ	ลงนาม

ครั้งที่	วัน-เวลา ที่เข้าพบ	หัวข้อ/ผลงาน/ความก้าวหน้า ที่เข้าพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับ	ลงนาม

ครั้งที่	วัน-เวลา ที่เข้าพบ	หัวข้อ/ผลงาน/ความก้าวหน้า ที่เข้าพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับ	ลงนาม

ครั้งที่	วัน-เวลา ที่เข้าพบ	หัวข้อ/ผลงาน/ความก้าวหน้า ที่เข้าพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับ	ลงนาม

ครั้งที่	วัน-เวลา ที่เข้าพบ	หัวข้อ/ผลงาน/ความก้าวหน้า ที่เข้าพบ และข้อเสนอแนะที่ได้รับ	ลงนาม

(แบบโครงการ 24)

แบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการจัดทำโครงการ

โครงการลำดับที่.....

ระดับ ☐ ปวช. 3☐ ปวส. 2

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ..... ระดับชั้น..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา.....

วันเริ่มทำงาน..... วันสิ้นสุดการทำงาน.....

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

สรุป :

รายรับ :

..... บาท

..... บาท

..... บาท

รายจ่าย :

..... บาท

..... บาท

..... บาท

คงเหลือ

..... บาท

แบบขอเข้าร่วมประกวดโครงการงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าประกวดโครงการงาน

เสนอ ท่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....

นักศึกษาระดับชั้น ☐ ปวช. 3/..... ☐ ปวส. 2/..... สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว..... เลขที่..... และ สมาชิกอีก..... คน ได้แก่

1) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

2) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

3) รหัสประจำตัว..... เลขที่.....

ระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

ได้จัดทำโครงการงาน เรื่อง

.....

..... สำเร็จเรียบร้อยและเห็นว่าโครงการงานที่จัดทำสามารถเข้าประกวดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการประกวดโครงการงานกับคณะกรรมการบริหารโครงการ
ของสถานศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมโครงการงาน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.